

UCHWAŁA Nr XXXIII/278/09
RADY GMINY ZŁOTÓW
z dnia 25 czerwca 2009 r.

w sprawie ustalenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy Złotów oraz planu finansowego samorządowej instytucji kultury za pierwsze półrocze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 198 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) **Rada Gminy Złotów uchwala**, co następuje:

§ 1. 1. Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy oraz przesyła do regionalnej izby obrachunkowej informację o przebiegu wykonania budżetu gminy za I półrocze oraz informację o przebiegu wykonania planu finansowego samorządowej instytucji kultury do dnia 31 sierpnia roku budżetowego.

2. Informacja o przebiegu wykonania budżetu gminy za I półrocze powinna zawierać dane w formie tabelarycznej i opisowej.

3. Szczegółowość danych prezentowanych w formie tabelarycznej powinna być następująca:

1) dochody ogółem w układzie: plan po zmianach, wykonanie, procentowe wykonanie w stosunku do planu z wyodrębnieniem:

- a) dochodów własnych,
- b) dotacji celowych z budżetu państwa z podziałem na dotacje na dofinansowanie zadań własnych oraz dotacje na dofinansowanie zadań bieżących,
- c) pozostałych dotacji,
- d) subwencji ogólnych z budżetu państwa,

2) dochody w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej w układzie: plan, wykonanie, procentowe wykonanie w stosunku dla planu, z podziałem na dochody bieżące i majątkowe,

3) wydatki ogółem w układzie: plan, wykonanie, procentowe wykonanie w stosunku do planu z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe z wyodrębnieniem w wydatkach bieżących:

- a) wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
- b) dotacji,
- c) wydatków na obsługę długu,

4) wydatki w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej w układzie: plan, wykonanie, procentowe wykonanie w stosunku do planu,

5) planowane i wykonane przychody i rozchody budżetu gminy wraz z planowanym i wykonanym deficytem lub nadwyżką budżetu gminy,

6) plan i wykonanie przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,

7) plan i wykonanie dochodów i wydatków rachunku dochodów własnych,

8) plan i wykonanie zadań inwestycyjnych gminy,

9) plan i wykonanie dotacji z budżetu gminy,

10) stan należności i zobowiązań w tym należności i zobowiązań wymagalnych.

4. Część opisowa powinna zawierać informacje o:

1) odchyleniach w realizacji dochodów i wydatków z uwzględnieniem wskaźnika upływu czasu, ich przyczynach oraz podejmowanych działaniach przez Wójta Gminy zmierzających do usunięcia odchyleń,

2) występujących zobowiązaniach w tym zobowiązaniach wymagalnych,

3) źródłach pokrycia deficytu,

4) zaciągniętych i spłaconych kwotach kredytów i pożyczek oraz o stanie zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek na koniec I półrocza, o ewentualnie zaciągniętych kredytach krótkoterminowych zgodnie z upoważnieniem udzielonym Wójtowi przez Radę Gminy,

5) zaciągniętych zobowiązaniach z tytułu realizacji wydatków związanych z realizacją wieloletniego programu inwestycyjnego,

6) wydatkach na programy i projekty realizowane ze środków z budżetu UE, EFTA i innych środków ze źródeł zagranicznych podlegających zwrotowi,

7) realizowanych dochodach z tytułu dotacji celowej z budżetu państwa oraz o poniesionych wydatkach w tym zakresie,

8) dochodach i wydatkach związanych z wykonaniem zadań wspólnych, realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,

9) dotacjach udzielonych z budżetu Gminy, w tym w szczególności:

- a) jakim podmiotom przekazano dotacje,
- b) na jaki cel,
- c) w jakiej wysokości,
- d) w trybie jakich przepisów,

10) korzystaniu z upoważnień udzielonych Wójtowi Gminy przez Radę Gminy,

11) dochodach z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatkach na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 2. 1. Samorządowa instytucja kultury przedkłada informację o przebiegu wykonania planu finansowego za I półrocze w formie tabelarycznej w szczególności zgodnej z planem finansowym w układzie: plan, wykonanie, procentowe wykonanie w stosunku do planu, z wyodrębnieniem stanu należności i zobowiązań, w tym wymagalnych.

2. Jeżeli wykonanie planu finansowego w poszczególnych jego pozycjach wykazuje odchylenia, które wystąpiły z uwzględnieniem wskaźnika upływu czasu, samorządowa instytucja kultury do części tabelarycznej informacji załącza część opisową, w której uzasadnia przyczyny odchyleń oraz przyczyny powstania należności i zobowiązań w tym zobowiązań wymagalnych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złotów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XLIV/350/06 Rady Gminy Złotów z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie ustalenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy oraz planu finansowego samorządowej instytucji kultury za I półrocze.